



REGULAMIN CERTYFIKACJI

„Dobre Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w NGO”

Projekt: Transparentne Kierowanie, Szerokie Możliwości

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne

§ 2 Cel certyfikacji

§ 3 Słownik pojęć

§ 4 Rada Certyfikacji

§ 5 Kryteria i skala ocen

§ 6 Warunki uczestnictwa

§ 7 Przebieg procesu certyfikacji

§ 8 Decyzja Rady Certyfikacji

§ 9 Prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu

§ 10 Odnowienie certyfikatu

§ 11 Zawieszenie i cofnięcie certyfikatu

§ 12 Tryb odwoławczy

§ 13 Ochrona danych osobowych

§ 14 Postanowienia końcowe

**Finansowanie: Narodowy Instytut Wolności – Centrum
Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach
Programu NOWE FIO**

Realizator: Stowarzyszenie LEVEL UP

Wersja 1.0 | czerwiec 2026 r.





§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb i warunki przyznawania Certyfikatu „Dobre Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w NGO”, zwanego dalej Certyfikatem, w ramach projektu „Transparentne Kierowanie, Szerokie Możliwości”.
2. Certyfikacja prowadzona jest przez Stowarzyszenie LEVEL UP, zwane dalej Organizatorem, w ramach projektu finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu NOWE FIO.
3. Certyfikacja jest dobrowolna i bezpłatna dla organizacji uczestniczących w projekcie.
4. Certyfikat ma charakter znaku jakości i jest przyznawany na okres 2 (dwóch) lat od daty wydania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Stowarzyszenia LEVEL UP.

§ 2. Cel certyfikacji

1. Certyfikacja „Dobre ZZL w NGO” ma na celu:
 - a. potwierdzenie jakości zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej,
 - b. wsparcie organizacji w porządkowaniu procedur i praktyk w obszarze ZZL,
 - c. wzmocnienie wiarygodności organizacji wobec grantodawców, partnerów i beneficjentów,
 - d. zapewnienie organizacjom eksperckiego wsparcia w ich rozwoju,
 - e. budowanie ogólnopolskiej społeczności organizacji stosujących dobre praktyki zarządzania ludźmi w III sektorze oraz promocję transparentności działania.



§ 3. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Certyfikat – dokument potwierdzający, że organizacja spełnia wymagania Modelu ZZL w NGO na poziomie uprawniającym do otrzymania certyfikacji.

Certyfikacja – proces oceny organizacji obejmujący wypełnienie Karty Samooceny, konsultację z ekspertem, weryfikację przez Radę Certyfikacji i podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Certyfikatu.

Karta Samooceny – dokument/ formularz wypełniany przez organizację ubiegającą się o Certyfikat, zawierający pytania dotyczące 9 modułów ZZL ocenianych w skali 0–4.

Karta Oceny Eksperta – dokument wypełniany przez eksperta na podstawie konsultacji z organizacją w ramach projektu.

Model ZZL w NGO – praktyczny dokument opracowany w ramach projektu, obejmujący 9 modułów: Rekrutacja, Zarządzanie zatrudnieniem, Polityka premiowa i awansowa, System szkoleń i rozwoju, Przegląd pracowniczy, Komunikacja w organizacji, Wynagrodzenia i benefity, System feedbacku i skarg, Platforma wolontariatu.

Organizacja – organizacja pozarządowa ubiegająca się o Certyfikat lub będąca jego posiadaczem.

Rada Certyfikacji – kolegialny organ odpowiedzialny za ocenę i podejmowanie decyzji certyfikacyjnych, zwany dalej Radą.

Sieć Dobrego ZZL w NGO – ogólnopolska społeczność organizacji certyfikowanych, stosujących dobre praktyki zarządzania ludźmi w III sektorze.

Spotkanie weryfikacyjne – spotkanie przedstawiciela Rady Certyfikacji z organizacją, mające na celu pogłębienie oceny i dialog na temat praktyk ZZL.

Wnioskodawca – organizacja pozarządowa, która złożyła Kartę Samooceny i ubiega się o Certyfikat.





§ 4. Rada Certyfikacji

1. Rada Certyfikacji jest organem kolegialnym odpowiedzialnym za przeprowadzenie oceny i podjęcie decyzji w procesie certyfikacji.
2. W skład Rady Certyfikacji wchodzi:
 - a. przedstawiciel Stowarzyszenia LEVEL UP (rola: koordynacja, sekretarz Rady),
 - b. ekspert w dziedzinie HR / ZZL z doświadczeniem w sektorze pozarządowym,
 - c. przedstawiciel organizacji pozarządowej z zewnątrz – w systemie rotacyjnej reprezentacji pracowników lub wolontariuszy NGO.
3. Rada podejmuje decyzje kolegialnie. Do podjęcia decyzji wymagana jest obecność co najmniej 2 członków Rady, którzy zapoznali się z Kartą Samooceny, Kartą Oceny Eksperta oraz raportem ze spotkania weryfikacyjnego.
4. Członkowie Rady zobowiązani są do zachowania poufności danych organizacji oraz do zgłaszania ewentualnych konfliktów interesów przed przystąpieniem do oceny.
5. W przypadku konfliktu interesów członek Rady wyłącza się z oceny danej organizacji, a Organizator powołuje zastępcę.
6. Decyzje Rady Certyfikacji są ostateczne, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania z trybu odwoławczego opisanego w § 12 oraz możliwości ponownego ubiegania się o Certyfikat po wprowadzeniu rekomendowanych zmian.

§ 5. Kryteria i skala ocen

1. Struktura punktacji

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40 punktów:

Element oceny	Szczegóły	Maks. punkty
9 modułów ZZL	każdy moduł oceniany w skali 0–4	36 pkt
Ocena całościowa Rady	ogólne wrażenie i całokształt działań	4 pkt
	RAZEM	40 pkt





2. Sposób obliczania oceny modułu

Ocena każdego modułu wyrażona jest w skali 0–4 i stanowi średnią arytmetyczną z trzech źródeł:

Źródło oceny

Opis

Karta Samooceny - średnia z pytań dotyczących danego modułu, wypełnionych przez organizację

Karta Oceny - karta oceny ZZL wypełniona na podstawie konsultacji z organizacją w ramach projektu

Ocena Rady Certyfikacji - ocena Rady na podstawie Karty Samooceny, Karty Oceny Eksperta i spotkania weryfikacyjnego

Wynik modułu = (samoocena + ocena spotkania + ocena Rady) ÷ 3, zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Skala ocen modułu (0–4)

Ocena Opis

0 Brak działań – obszar w ogóle nie jest realizowany

1 Pierwsze, jednostkowe kroki; brak systemowości

2 Pewne działania istnieją, ale wymagają wsparcia lub są niespójne

3 Obszar realizowany samodzielnie, w sposób systematyczny i funkcjonujący

4 Obszar realizowany wzorcowo; organizacja może dzielić się doświadczeniem z innymi

4. Ocena całościowa Rady (0–4 pkt)

Rada przyznaje dodatkowe punkty za ogólne wrażenie i całokształt działań organizacji, uwzględniając:

- spójność między Kartą Samooceny a obserwacjami eksperta i Rady,
- widoczny kierunek zmian i gotowość organizacji do rozwoju,
- kontekst organizacji (wielkość, staż działalności, dostępne zasoby),
- zaangażowanie i otwartość na dialog podczas spotkania weryfikacyjnego.



5. Minimalne progi wymagane do uzyskania Certyfikatu

- Łączna liczba punktów: minimum 30/40 pkt (75%).
- Żaden moduł nie może uzyskać oceny niższej niż 1,0 (średnia z trzech źródeł).

6. Wyniki możliwe do uzyskania

Wynik	Liczba punktów	Odsetek
Odmowa certyfikacji	0–24 pkt	<60%
Odroczenie decyzji*	25–29 pkt	60–74%
Certyfikat	30–36 pkt	75–90%
Certyfikat z Wyróżnieniem	37–40 pkt	<90%

**potencjał, wymagane działania naprawcze*

§ 6. Warunki uczestnictwa

1. Do certyfikacji mogą przystąpić organizacje spełniające łącznie następujące warunki:
 - są organizacjami pozarządowymi (fundacjami lub stowarzyszeniami) zarejestrowanymi w Polsce, z wyłączeniem Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP),
 - zatrudniają co najmniej jedną osobę (w dowolnej formie i wymiarze) lub współpracują z co najmniej jednym wolontariuszem.
2. Do certyfikacji mogą przystąpić zarówno małe, lokalne organizacje pozarządowe, jak i organizacje o rozbudowanej strukturze. Staż organizacji ani obszar jej działalności nie są warunkiem uczestnictwa – liczy się gotowość do refleksji nad sposobem zarządzania ludźmi i chęć rozwoju.
3. Organizacja składa Kartę Samooceny zgodnie z obowiązującym wzorem, w wersji elektronicznej lub papierowej.



1. Przystępując do procesu certyfikacji, organizacja wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu certyfikacji,
 - b. weryfikację podanych informacji przez Radę Certyfikacji,
 - c. publikację nazwy organizacji i przyznanego statusu certyfikacji na materiałach projektowych i stronie internetowej Stowarzyszenia LEVEL UP – wyłącznie w przypadku przyznania Certyfikatu i po odrębnym potwierdzeniu zgody.
2. Organizacja, która ubiegała się o Certyfikat i otrzymała decyzję odmowną, może złożyć ponowny wniosek nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty decyzji.

§ 7. Przebieg procesu certyfikacji

Proces certyfikacji przebiega w następujących etapach:

- Krok 1 – Złożenie Karty Samooceny

Organizacja wypełnia i przesyła Kartę Samooceny do Stowarzyszenia LEVEL UP w wersji elektronicznej lub papierowej.

- Krok 2 – Potwierdzenie przyjęcia

Sekretarz Rady potwierdza przyjęcie kompletnej Karty Samooceny w ciągu 5 dni roboczych.

- Krok 3 – Konsultacja z ekspertem

Ekspert zapoznaje się z Kartą Samooceny i przeprowadza konsultację z organizacją. Na jej podstawie wypełnia Kartę Oceny.

- Krok 4 – Ocena przez Radę Certyfikacji

Członkowie Rady zapoznają się z Kartą Samooceny i Kartą Oceny, a następnie omawiają je kolegiennie.

- Krok 5 – Spotkanie superwizyjne

Organizacja jest zapraszana na spotkanie (online) trwające ok. 60 minut.

Celem jest pogłębienie oceny, omówienie obszarów do rozwoju i dialog na temat praktyk ZZL.





- Krok 6 – Decyzja Rady

Na podstawie wszystkich zebranych materiałów Rada podejmuje decyzję i przekazuje ją organizacji w formie e-mail w ciągu miesiąca od spotkania superwizyjnego.

- Krok 7 – Wydanie Certyfikatu

W przypadku decyzji pozytywnej organizacja podpisuje Porozumienie o dołączeniu do Sieci Dobrego ZZL w NGO, otrzymuje Certyfikat (w wersji papierowej i cyfrowej) oraz logotyp do wykorzystania w komunikacji zewnętrznej.

Łączny czas od złożenia kompletnej Karty Samooceny do wydania decyzji nie powinien przekraczać 90 dni.

Na każdym etapie procesu Wnioskodawca może zwrócić się do sekretarza Rady z pytaniami dotyczącymi statusu swojego wniosku, kontaktując się pod adresem: ania@levelupngo.com.

§ 8. Decyzja Rady Certyfikacji

1. Rada Certyfikacji może podjąć jedną z następujących decyzji:

- Przyznanie Certyfikatu – organizacja spełniła kryteria określone w § 5.
- Przyznanie Certyfikatu z Wyróżnieniem – organizacja uzyskała co najmniej 37/40 pkt (powyżej 90%).
- Odroczenie decyzji – organizacja wykazuje potencjał, ale wymaga wdrożenia wskazanych działań naprawczych; Rada określa zakres i termin wymaganych zmian (nie dłużej niż 3 miesiące).
- Odmowa przyznania Certyfikatu – organizacja nie spełnia minimalnych kryteriów; Rada przekazuje uzasadnienie i rekomendacje na przyszłość.



2. W przypadku przyznania Certyfikatu organizacja:
 - podpisuje Porozumienie o dołączeniu do Sieci Dobrego ZZL w NGO,
 - otrzymuje Certyfikat „Dobre Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w NGO”,
 - otrzymuje logotyp certyfikacji do wykorzystania w komunikacji zewnętrznej,
 - zostaje włączona do Sieci Dobrego ZZL w NGO i otrzymuje dostęp do zamkniętej grupy networkingowej.
3. Każda decyzja przekazywana jest organizacji w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz rekomendacjami do dalszego rozwoju.
4. Organizacja, której nie przyznano Certyfikatu, może ponownie przystąpić do procesu certyfikacji po wprowadzeniu rekomendowanych zmian, bez ograniczeń co do liczby podejść, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty decyzji odmownej.

§ 9. Prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu

1. Organizacja posiadająca Certyfikat ma prawo do:
 - posługiwania się logotypem „Dobre ZZL w NGO” na materiałach informacyjnych, stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
 - dostępu do Sieci Dobrego ZZL w NGO – społeczności wymiany doświadczeń i kontaktów,
 - uczestnictwa w dorocznym spotkaniu sieciującym organizowanym przez Stowarzyszenie LEVEL UP,
 - dostępu do zaktualizowanych materiałów szkoleniowych i narzędzi ZZL opracowanych w projekcie,
 - powoływania się na Certyfikat jako potwierdzenie dobrego zarządzania w dokumentach aplikacyjnych (granty, partnerstwa).



2. W ramach Sieci Dobrego ZZL w NGO organizowane są:
 - spotkania networkingowe (w formie online lub stacjonarnej),
 - wymiana doświadczeń i dobrych praktyk w dedykowanej grupie komunikacyjnej.
3. Uczestnictwo w Sieci jest dobrowolne i bezpłatne.

Obowiązki posiadacza Certyfikatu

1. Organizacja posiadająca Certyfikat zobowiązana jest do:
 - stosowania logotypu certyfikacji zgodnie z wytycznymi graficznymi przekazanymi przez Stowarzyszenie LEVEL UP,
 - informowania Stowarzyszenia LEVEL UP o istotnych zmianach mogących wpłynąć na spełnianie kryteriów certyfikacji (np. zmiana formy prawnej, zaprzestanie współpracy z pracownikami lub wolontariuszami),
 - nieposługiwania się Certyfikatem po upływie jego ważności lub po jego cofnięciu.

§ 10. Odnowienie certyfikatu

1. Certyfikat jest ważny przez 2 (dwa) lata od daty jego wydania.
2. Organizacja chcąc przedłużyć ważność Certyfikatu składa Formularz odnowienia nie później niż 60 dni przed datą wygaśnięcia.
3. Formularz odnowienia ma uproszczoną formę w stosunku do Karty Samooceny – obejmuje aktualizację danych i samoocenę obszarów, w których nastąpiły zmiany od ostatniej certyfikacji.
4. Rada Certyfikacji przeprowadza uproszczone spotkanie weryfikacyjne (ok. 30 minut) z organizacją odnawiającą Certyfikat.
5. Organizacja, która w poprzednim cyklu uzyskała Certyfikat z Wyróżnieniem, może zostać poproszona o podzielenie się doświadczeniem i dobrymi praktykami w ramach Sieci Dobrego ZZL w NGO.



2. W ramach Sieci Dobrego ZZL w NGO organizowane są:
 - spotkania networkingowe (w formie online lub stacjonarnej),
 - wymiana doświadczeń i dobrych praktyk w dedykowanej grupie komunikacyjnej.
3. Uczestnictwo w Sieci jest dobrowolne i bezpłatne.

Obowiązki posiadacza Certyfikatu

1. Organizacja posiadająca Certyfikat zobowiązana jest do:
 - stosowania logotypu certyfikacji zgodnie z wytycznymi graficznymi przekazanymi przez Stowarzyszenie LEVEL UP,
 - informowania Stowarzyszenia LEVEL UP o istotnych zmianach mogących wpłynąć na spełnianie kryteriów certyfikacji (np. zmiana formy prawnej, zaprzestanie współpracy z pracownikami lub wolontariuszami),
 - nieposługiwania się Certyfikatem po upływie jego ważności lub po jego cofnięciu.

§ 10. Odnowienie certyfikatu

1. Certyfikat jest ważny przez 2 (dwa) lata od daty jego wydania.
2. Organizacja chcąc przedłużyć ważność Certyfikatu składa Formularz odnowienia nie później niż 60 dni przed datą wygaśnięcia.
3. Formularz odnowienia ma uproszczoną formę w stosunku do Karty Samooceny – obejmuje aktualizację danych i samoocenę obszarów, w których nastąpiły zmiany od ostatniej certyfikacji.
4. Rada Certyfikacji przeprowadza uproszczone spotkanie weryfikacyjne (ok. 30 minut) z organizacją odnawiającą Certyfikat.
5. Organizacja, która w poprzednim cyklu uzyskała Certyfikat z Wyróżnieniem, może zostać poproszona o podzielenie się doświadczeniem i dobrymi praktykami w ramach Sieci Dobrego ZZL w NGO.



§ 11. Zawieszenie i cofnięcie certyfikatu

1. Certyfikat może zostać cofnięty w przypadku, gdy:
 - organizacja przestała spełniać warunki uczestnictwa określone w § 6,
 - stwierdzono, że dane zawarte w Karcie Samooceny były niezgodne z prawdą,
 - organizacja narusza zasady korzystania z logotypu certyfikacji,
 - organizacja dopuściła się działań rażąco sprzecznych z wartościami programu certyfikacji.
2. Przed podjęciem decyzji o cofnięciu Certyfikatu Organizator informuje organizację o zarzutach i umożliwia jej zajęcie stanowiska w terminie 21 dni.
3. Decyzję o cofnięciu Certyfikatu podejmuje Rada Certyfikacji. Jest ona przekazywana organizacji w formie pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia.
4. W przypadku cofnięcia Certyfikatu organizacja zobowiązana jest do niezwłocznego zaprzestania posługiwania się Certyfikatem i logotypem we wszystkich materiałach.
5. Organizacja, której Certyfikat został cofnięty, może ubiegać się o jego ponowne przyznanie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty decyzji o cofnięciu.

§ 12. Tryb odwoławczy

1. Wnioskodawca, który nie zgadza się z decyzją Rady Certyfikacji, ma prawo do wniesienia odwołania w terminie 21 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (lub elektronicznej) do Zarządu Stowarzyszenia LEVEL UP, z powołaniem się na konkretne zarzuty wobec decyzji.
3. Odwołanie rozpatruje Zarząd Stowarzyszenia LEVEL UP w składzie co najmniej 2 osób, z wyłączeniem członków, którzy uczestniczyli w pierwotnej decyzji Rady.
4. Zarząd rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego złożenia i informuje Wnioskodawcę o wyniku pisemnie.
5. Decyzja Zarządu podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.



§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem certyfikacji jest Stowarzyszenie LEVEL UP z siedzibą w Łodzi.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w następujących celach:
 - przeprowadzenia procesu certyfikacji i weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa,
 - komunikacji z Wnioskodawcą na etapie procesu certyfikacji,
 - publikacji nazwy organizacji i przyznanego statusu certyfikacji – wyłącznie po uzyskaniu odrębnej zgody i w przypadku przyznania Certyfikatu.
3. Dane przekazane w Karcie Samooceny i podczas konsultacji mają charakter poufny i wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby procesu certyfikacji.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w procesie certyfikacji.
5. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługują następujące prawa: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów certyfikacji, nie dłużej niż 5 lat od zakończenia okresu ważności ostatniego przyznanego Certyfikatu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności Stowarzyszenia LEVEL UP, dostępnej na stronie internetowej organizacji.



§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Stowarzyszenia LEVEL UP.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O wszelkich istotnych zmianach organizacja biorące udział w procesie certyfikacji informowane będą z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy RODO.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu strony będą dążyć rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia LEVEL UP.
5. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Stowarzyszenia LEVEL UP oraz w wersji papierowej w biurze Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie LEVEL UP | ania@levelupngo.com | www.levelupngo.com

