



ZESPOŁY W LEVEL UP

SPIS WSZYSTKICH ZESPOŁÓW
ORAZ ICH ZADANIA

STOWARZYSZENIE LEVEL UP
ul. Radomska 7 bud. 2, 93 - 130 Łódź, Polska
KRS 0000806921

LEVEL UP



LEVEL UP

Cześć,

poniżej znajdują się opisy zadań poszczególnych zespołów, które zostaną wyodrębnione w LEVEL UP. Celem podziału na zespoły jest usprawnienie działań w organizacji, przepływu informacji oraz udzielenia wsparcia osobom, które tworzą dany zespół.

Mamy w tym momencie 14 zespołów, z których każdy posiada konkretne zadania.

To że w opisie zespołu znajdują się przeróżne zadania, nie oznacza, że wszystkimi z nich będziesz się zajmował/a.

Wraz z Leaderem zespołu (chyba, że to właśnie Ty nim będziesz), będziesz ustalać te zadania, które zbliżą Cię do realizacji swoich celów. Zapoznaj się z opisem i zdecyduj, do którego zespołu chcesz należeć.

Pozdrawiamy
Zarząd LEVEL UP

SPIS TREŚCI

Oto nasze zespoły:

Blog & Content Masters.....	4
Board Assistance.....	5
E-Volunteering & Team Development.....	6
Events & External Trainings.....	7
Graphic Masters.....	8
Inclusion Masters.....	9
International Masters.....	10
Local Project Management Masters (lokalny).....	11
Marketing Masters.....	12
Social Media Ninja.....	12
TikTok Creators.....	13
Youtube Creators.....	13
Project & Partnerships.....	15
Project Management Masters (międzynarodowy).....	16
Translation Masters.....	17
Research Masters.....	18
Web Masters.....	19

BLOG & CONTENT MASTERS

Zespół Blog & Content Masters w głównej mierze dba o poprawność i jakość treści zamieszczanych na blogu LEVEL UP. Poruszamy ważne tematy związane z samorozwojem oraz kwestiami społecznymi. Dokładamy starań, aby nasze teksty motywowały naszych odbiorców do aktywnego działania oraz poszerzały ich horyzonty.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- zainteresowania marketingiem i tematami społecznymi,
- bardzo dobrej znajomości zasad ortografii i interpunkcji,
- czerpania radości z pisania różnorodnych treści,
- przedkładania jakości ponad ilość,
- umiejętności robienia dobrego researchu źródeł,
- otwartości na naukę nowych rzeczy,
- pracy zespołowej.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- korekta i pisanie artykułów zgodnie z zasadami SEO,
- szukanie słów kluczowych z wykorzystaniem Google Keyword Planner,
- publikowanie wpisów na Wordpress,
- tworzenie listy tematów na kolejne treści,
- dzielenie się zdobytą wiedzą z zakresu copywritingu i marketingu z innymi członkami zespołu,
- udział w cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- współpraca z zespołem marketingowym – korekta tworzonych przez niego treści (newsletter, poradniki itd.), promowanie naszego bloga.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Excel,
- Word,
- Wordpress + wtyczka Yoast SEO,
- Szeruj.pl,
- Google Ads Keyword Planner,
- Google Analytics,
- Canva,
- Unsplash.com.

BOARD ASSISTANCE

Zespół Board Assistance ściśle współpracuje z Zarządem i wspiera go we wszystkich działaniach, którymi się zajmuje. Choć pracujemy przede wszystkim zdalnie, to możliwe jest reprezentowanie Stowarzyszenia na spotkaniach i wydarzeniach networkingowych czy pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (np. dostarczenie dokumentów). W związku z tym szukamy osób z Łodzi i okolic. Należące do nas zadania są wszechstronne i często wymagają dynamicznego działania w krótkim czasie.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- dostępności lokalnej - Łódź i/lub okolice,
- chęci sprawdzenia się w różnorodnych typach zadań,
- reprezentowania Stowarzyszenia podczas różnego rodzaju wydarzeń i spotkań networkingowych,
- zainteresowania nawiązywaniem partnerstw lokalnych (szkoły, organizacje pozarządowe),
- dynamiczności w działaniu,
- elastyczności i otwartości na wyzwania.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- przygotowywanie treści umów, uchwał i planów spotkań,
- przygotowywanie sprawozdań i uzupełnianie raportów,
- przygotowywanie opisów księgowych,
- praca z dokumentacją projektową i wewnętrzną,
- wyszukiwanie informacji do wniosków grantowych,
- reprezentowanie Zarządu na spotkaniach networkingowych oraz innych wydarzeniach również stacjonarnie.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom.

E-VOLUNTEERING & TEAM DEVELOPMENT

Głównymi obszarami działania zespołu są rekrutacja i onboarding nowych osób z nami współpracujących (w formie wolontariatu lub praktyk) oraz koordynacja i tworzenie możliwości szkoleniowych dla innych zespołów w Stowarzyszeniu. Dodatkowo współtworzymy, dokumenty wewnętrzne, materiały warsztatowe, pomagamy w organizacji stanowisk, np. na Targach Pracy oraz odpowiadamy za komunikację z całym zespołem LEVEL UP.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- chęci do kontaktu i odpowiadania na wszelkie pytania innych członków Stowarzyszenia,
- dobrej znajomości Google Forms,
- łatwości w tworzeniu opisów i materiałów szkoleniowych (form pisanych),
- chęci do prezentowania i mówienia przed grupą ludzi (online),
- zainteresowania prowadzeniem szkoleń i chęci do dzielenia się wiedzą,
- mile widziana znajomość angielskiego.

Przykładowe zadania, czekające na Ciebie:

- tworzenie i rozsyłanie ogłoszeń rekrutacyjnych,
- tworzenie materiałów szkoleniowych,
- koordynacja i prowadzenie szkoleń wewnętrznych,
- koordynacja procesu onboardingowego,
- szukanie zewnętrznych możliwości szkoleniowych dla członków zespołów,
- tworzenie dokumentów wewnętrznych (umów, zaświadczeń),
- przygotowanie i obsługa stanowiska na Targach Pracy, NGO itd.,
- komunikacja z całym zespołem Stowarzyszenia.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Looker Studio,
- Canva.

EVENTS & EXTERNAL TRAININGS

Zespół Events & External Trainings zajmuje się organizacją i promocją wydarzeń wewnętrznych oraz pomaga przy organizacji i obsłudze wydarzeń stacjonarnych. Ponadto, to właśnie my zajmujemy się wymyślaniem pomysłów na integrację i dbamy o ich sprawną organizację, włącznie z zapewnieniem obsługi technicznej.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- zainteresowania organizacją wydarzeń,
- swobody w pracy w grupie,
- elastyczności i umiejętności pracy pod presją czasu,
- mnóstwa pomysłów i inicjatyw,
- chęci do zmiany otoczenia, np. przez wyjazdy na eventy,
- dobrej organizacji swojej pracy,
- zdolności autoprezentacyjnych, czyli wiedzy, jak zagadać do ludzi,
- doświadczenia w organizacji wydarzeń, choć ważniejsze jest zaangażowanie i chęć do pracy,
- mobilności - własnego samochodu lub możliwości dojechania na miejsce spotkań,
- mile widziane szkolenie jako animator lub opiekun kolonijny.

Przykładowe zadania, czekające na Ciebie:

- promocja wydarzeń wewnętrznych,
- pomoc przy organizacji wydarzeń stacjonarnych (również techniczna),
- kontakt, organizacja i obsługa spotkań z partnerami LEVEL UP,
- promowanie Stowarzyszenia podczas targów,
- tworzenie ogólnych konspektów różnych wydarzeń.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom.

GRAPHIC MASTERS

Zespół Graphics Masters dba aby LEVEL UP pięknie prezentował się od każdej strony. Tworzymy kolorowe i angażujące grafiki do mediów społecznościowych, certyfikatów, plakatów i innych materiałów. Nasza kreatywność pozwala wizualnie wyrazić misję i wartości Stowarzyszenia.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- kreatywności i otwartości na nowe pomysły,
- swobody w korzystaniu z wybranych programów graficznych,
- otwartości na naukę pracy w innych programach,
- chęci do przekazywania wiedzy,
- głowy pełnej pomysłów.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- przygotowywanie grafik do postów na nasze social media (Facebook, LinkedIn, Instagram), grafik podsumowujących projekty, promujących wydarzenia LEVEL UP, grafik informacyjnych, broszur,
- tworzenie certyfikatów, dyplomów, kartek świątecznych,
- projektowanie plakatów, zaproszeń, logotypów projektów,
- projektowanie stopek mailowych dla członków organizacji,

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Photoshop,
- Canva,
- Illustrator.

INCLUSION MASTERS

Działamy w nurcie DEI (Diversity, Equity, Inclusion). Nasze cele to szerzenie akceptacji dla ludzkiej różnorodności, wyrównywanie szans oraz wspieranie osób (naszych wolontariuszy, uczestników naszych projektów) w trudnościach wynikających z ich niepełnosprawności, neuroatypowości, kondycji psychicznej lub statusu socjoekonomicznego.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- zainteresowania tematami inkluzywności,
- chęci do pomagania osobom, które doświadczają różnych barier i mają trudności w zintegrowaniu się,
- zainteresowania tworzeniem włączających projektów,
- zainteresowania pisaniem, prowadzeniem szkoleń, organizacją eventów lub zarządzaniem projektami,
- zainteresowania metodami zdrowej komunikacji (NVC, komunikacja asertywna, komunikat "ja", itp.) oraz chęci do ich szerzenia,
- wykształcenia psychologicznego lub pedagogicznego (nie wymagane).

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- tworzenie publikacji w temacie różnorodności i włączania,
- realizacja projektów włączających dla osób z barierami,
- organizacja szkoleń i eventów szerzących wiedzę na temat DEI (dla zespołu LEVEL UP oraz otwartych),
- współtworzenie oferty indywidualnego poradnictwa i wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i innymi ograniczeniami,
- realizacja programu Buddies - programu ułatwiającego osobom z trudnościami włączenie się w działania Stowarzyszenia.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Jamboard,
- Miro,
- Publuu.

INTERNATIONAL MASTERS

Rolą naszego zespołu jest zapewnianie wsparcia w różnych dziedzinach, takich jak organizacja wydarzeń, szkoleń, tworzenie projektów, grafik, tłumaczeń czy badań. Od tworzenia wciągających treści i organizowania niesamowitych wydarzeń po prowadzenie wnikliwego researchu i zarządzanie najnowocześniejszymi projektami — każdy znajdzie coś dla siebie, dla rozwoju i sukcesów! To doskonała okazja dla tych, którzy chcą sprawdzić swoje umiejętności i rozwijać się w wielu dyscyplinach.

Co nas wyróżnia? Języki obce! International Masters działają w oparciu o język angielski. Poszukujemy osób, dla których język polski nie jest językiem ojczystym.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- motywacji i entuzjazmu do działania,
- podejmowania nowych wyzwań,
- chęci do nauki i rozwoju w różnych obszarach,
- elastyczności i umiejętności radzenia sobie w szybko zmieniającym się środowisku,
- radzenia sobie z wieloma zadaniami na raz,
- dobrych zdolności organizacyjnych,
- dobrych umiejętności komunikacji i pracy w zespole,
- otwartości na ciągłą naukę i rozwój osobisty,
- znajomości angielskiego na poziomie przynajmniej B2.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- tworzenie szkoleń z języków obcych np. angielski, włoski, hiszpański,
- tworzenie treści blogowych zgodnych z SEO,
- realizacja eventów lokalnych i online,
- prowadzenie procesu rekrutacyjnego,
- tworzenie badań ewaluacyjnych w celu usprawnienia działań,
- tworzenie materiałów, narzędzi do wykorzystania w projektach.
- tworzenie nowych inicjatyw.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom.

LOCAL PROJECT MANAGEMENT MASTERS

W tym zespole zajmujemy się koordynacją projektów o charakterze lokalnym (EKS i KA3) oraz krajowym (NOWEFIO), tworząc i realizując wydarzenia, które mają pozytywny wpływ na naszą społeczność. Pomagamy w organizacji, koordynacji oraz obsłudze wielu wydarzeń realizowanych w ramach projektów LEVEL UP, takich jak m.in. szkolenia, konferencje, wymiany młodzieżowe, spotkania z partnerami zagranicznymi czy wizyty studyjne. Większość naszych wydarzeń w ramach projektów lokalnych organizowanych jest w Łodzi i okolicach.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- dostępności lokalnej - Łódź i/lub okolice,
- wychodzenia z własną inicjatywą,
- dobrych umiejętności organizacyjnych,
- umiejętności planowania działań długoterminowych,
- terminowości,
- gotowości do pracy w zespole,
- chęci do nauki umiejętności związanych z zarządzaniem projektami.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- rekrutacja i wybór uczestników do projektów,
- komunikacja - zarówno z uczestnikami, jak i z partnerami Stowarzyszenia,
- tworzenie lub edycja dokumentów projektowych (np. regulaminów uczestnictwa, list obecności),
- prowadzenie spotkań informacyjno-zapoznawczych z uczestnikami,
- raportowanie postępów,
- organizacja wydarzeń w ramach projektów EKS,
- koordynacja wydarzeń lokalnych.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Jamboard.

MARKETING MASTERS

Zespół Marketing Masters dba o zewnętrzny wizerunek LEVEL UP. Odpowiadamy za strategię komunikacji na mediach społecznościowych, tworzymy treści i kampanie, które efektywnie przekazują cel i misję Stowarzyszenia. Ze względu na szeroki zakres działań naszego zespołu, Marketing Masters realizują zadania w trzech obszarach digital marketingu: Social Media Ninjas, TikTok Creators oraz Youtube Creators.

Social Media Ninjas

Tutaj zajmujemy się social media oraz content marketingiem. Jesteśmy chodzącą burzą mózgów, strategami, a inspiracji szukamy w codzienności. Działamy także w influencer marketingu, gdzie korzystamy z potęgi zasięgów i poszerzamy horyzonty naszego Stowarzyszenia.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- zrozumienia, że jakość > ilość,
- znajomości social media, śledzenia aktualnych trendów,
- chęci do działania i pracy zespołowej,
- kreatywności niezbędnej do tworzenia contentu.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- planowanie i współtworzenie contentu (posty, newsletter, blog, wywiady, reelsy, instastory i wiele innych),
- współpraca z zespołem graficznym,
- prowadzenie komunikacji na Social Media (odpowiadanie na komentarze/pytania/opinie),
- wsparcie działań eventowych - targów, szkół, bibliotek,
- kontakt z influencerami,
- współpraca z TikTok Creators & Youtube Creators.

MARKETING MASTERS

TikTok Creators

Tutaj mamy gadane! Śledzimy aktualne trendy, planujemy, nagrywamy, montujemy i wrzucamy. Rozumiemy potęgę TikToka, czerpiemy z niej i wcióż poszukujemy nowych możliwości poszerzania zasięgów.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- chęci do interakcji z odbiorcami, proaktywnej postawy,
- systematyczności i zaangażowania,
- smykałki do tworzenia i edycji TikToków,
- znajomości aktualnych trendów w Social Media.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- tworzenie angażujących treści multimedialnych na TikToku,
- regularne nagrywanie, edycja i publikacja filmików,
- moderacja konta na TikToku, odpowiadanie na komentarze/pytania/ opinie,
- organizacja i przeprowadzanie konkursów na TikToku,
- śledzenie trendów, wykorzystywanie ich w działaniach,
- współpraca z Social Media Ninja.

Youtube Creators

Stawiamy na nieustanny rozwój i wykorzystywanie potencjału Youtube. Lubimy się z kamerą, mamy duszę reporterów i scenarzystów, a montaż filmów nas nie przeraża. Zараżamy entuzjazmem, a kreatywność to nasze drugie imię.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- systematyczności i zaangażowania,
- chęci do operowania kamerą i nagrywania wydarzeń,
- smykałki do planowania i montowania filmów,
- proaktywnej postawy i kreatywności,
- swobody działania z filmami.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- projektowanie scenariuszy filmów tworzonych na Youtube,
- operowanie kamerą, nagrywanie istotnych wydarzeń/wywiadów,
- tworzenie reportaży/artykułów/prowadzenie programu, montowanie materiałów audiowizualnych,
- opracowanie graficzne do montażu,
- publikowanie treści i odpowiadanie na komentarze/pytania/opinie,
- współpraca z Social Media Ninja.

MARKETING MASTERS

Zadań w zespole Marketing Masters jest sporo, ale to Ty decydujesz, który obszar interesuje Ciebie najbardziej.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- CapCut,
- Canva,
- DaVinci Resolve,
- Jamboard,
- Mailer Lite,
- Google Drive,
- Adobe Lightroom,
- Adobe Photoshop.

PROJECT & PARTNERSHIPS

Ten zespół zajmuje się przede wszystkim wyszukiwaniem możliwości współpracy i partnerów do dalszych inicjatyw LEVEL UP (w Polsce i za granicą). Spotykamy się z potencjalnymi partnerami (przede wszystkim online), nawiązujemy współpracę, dbamy o dobre stosunki. Znamy się również na procedurach składania wniosków projektowych, pomagamy w przygotowaniu i napisaniu takiego wniosku. To od nas wszystko się zaczyna.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- otwartości na nowe znajomości,
- wielu pomysłów,
- determinacji i gotowości do działania,
- doprowadzania rozpoczętych zadań do końca,
- ambicji i wiary w swoje możliwości,
- dobrej znajomości języka angielskiego.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- szukanie możliwości nowych współprac,
- pozyskiwanie partnerów do nowych inicjatyw LEVEL UP,
- pisanie i składanie wniosków projektowych pod różne fundusze,
- spotkania z partnerami (głównie online),
- poszukiwania nowych sponsorów.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Canva,
- Salto-youth.net,
- Webgate.

PROJECT MANAGEMENT MASTERS (MIĘDZYNARODOWY)

W naszym zespole zajmujemy się przede wszystkim koordynacją wymian i szkoleń międzynarodowych finansowanych z programu Erasmus+ (jako główny organizator lub jako partner). Są to wyjazdy, w trakcie których osoby uczestniczące z różnych krajów spotykają się, żeby móc poznać nawzajem swoje kultury i zwyczaje, nabyć nowe kompetencje związane z tematem projektu (np. migracją, ekologią, sportem), otworzyć się na inne perspektywy i dobrze się bawić :)

W trakcie wolontariatu przybliżymy ci różne aspekty zarządzania projektami, takie jak zarządzanie ryzykiem lub sprawna komunikacja w zespole.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- wychodzenia z własną inicjatywą,
- umiejętności szybkiego uczenia się,
- zadawania pytań,
- dobrej organizacji własnej pracy,
- znajomości języka angielskiego na poziomie przynajmniej B2,
- umiejętności pracy w grupie,
- odpowiedzialności za własną pracę,
- konsekwencji - doprowadzania rozpoczętych zadań do końca,
- proaktywności, wychodzenia z inicjatywą,
- gotowości do przyjmowania, a także dawania feedbacku.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- rekrutacja i wybór uczestników i uczestniczek do projektów
- komunikacja - zarówno z osobami uczestniczącymi w projektach, jak i z partnerami,
- delegowanie zadań w ramach projektu i pilnowanie wykonania oraz terminowości,
- tworzenie lub edycja dokumentów projektowych (np. regulaminów uczestnictwa, planów podróży),
- prowadzenie spotkań informacyjno-zapoznawczych z uczestnikami projektów,
- raportowanie postępów Team Leaderowi/ce i/lub głównym organizatorom.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Jamboard,
- Whiteboard,
- Padlet.

TRANSLATION MASTERS

Osoby działające w tym zespole zajmują się głównie tłumaczeniem różnego rodzaju treści przygotowanych przez inne zespoły. Nasz proces ma dwustopniową weryfikację, co oznacza, że każde zrobione tłumaczenie przechodzi przez korektę i weryfikację przeprowadzoną przez inną osobę z naszego zespołu. Pracujemy z językiem angielskim, rosyjskim oraz hiszpańskim.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego,
- lekkiego pióra,
- przykładania wagi do szczegółów i zwracania uwagi na błędy,
- terminowości,
- chęci do dzielenia się wiedzą.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- tłumaczenie zawartości strony internetowej m.in. opisów projektów, treści zakładek, wspomnień z wymian,
- tłumaczenie dokumentów wewnętrznych m.in. umów, regulaminów, ogłoszeń,
- tłumaczenie dokumentacji projektowej min. zgód, regulaminów formularzy zgłoszeniowych.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- SmartCat,
- AegiSub/SubtitleEdit,
- Canva,
- Looker Studio,
- Excel.

RESEARCH MASTERS

Zespół Research wspiera LEVEL UP wszędzie tam, gdzie trzeba wyszukać i zanalizować informacje. Dbamy o merytorykę projektów, ale pomagamy też innym zespołom w sprawach wewnętrznych, takich jak przygotowanie ankiety ewaluacyjnej czy znalezienie wytycznych do działania. Poza tym prowadzimy własne projekty badawcze, by rozwijać nasze umiejętności i zaspokoić głód wiedzy. Dostarczamy kluczowych informacji, które tworzą solidne podstawy do działań LEVEL UP.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- ciekawości świata, dociekliwości i wiecznego głodu wiedzy, ,
- sięgania po teksty naukowe,
- umiejętności rozróżniania faktów od opinii,
- weryfikowania znalezionych informacji,
- dobrej znajomości Excela,
- chęci i umiejętności przekazywania wiedzy innym,
- zainteresowania naukami społecznymi.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- wyszukiwanie i analiza danych,
- przygotowywanie i rozprawianie formularzy ankiet,
- wsparcie wewnętrzne pozostałych zespołów,
- tworzenie raportów.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Google Scholar,
- Research Gate,
- GOS, Eurostat, EUR Lex, CBOS itd.,
- Excel,
- Looker,
- PowerBI.

WEB MASTERS

Zespół Web Masters dba o odpowiedni wygląd i użyteczność naszej strony www, która jest wizytówką Naszej organizacji. Stronę tworzymy nie tylko pod kątem technicznym, ale również dbamy o merytoryczność contentu, ponieważ jako organizacja pragniemy być transparentni w tym co robimy.

Czego od Ciebie oczekujemy:

- obecności na cotygodniowych spotkaniach zespołu,
- interesuje się informatyką i/lub marketingiem,
- chce się uczyć zarządzania stroną w WordPressie oraz poznać narzędzia Google Analytics,
- lubi pracę przy komputerze,
- ma potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy,
- potrafi działać kreatywnie,
- jest otwarty na rozmowy, współpracę, nowe wyzwania.

Przykładowe zadania czekające na Ciebie:

- tworzenie stron i podstron projektowych przy pomocy wordpressa,
- dbanie o systematyczną aktualizację i odpowiednie działanie wszelkich treści na stronie LEVEL UP,
- wspieranie zespołu blogowego w kwestiach technicznych (m.in. sprawdzanie tekstów pod kątem SEO i czytelności),
- szeroko pojęta optymalizacja stron (instalowanie wtyczek, dopracowanie pod kątem UX/UI, analiza danych i działania naprawcze z użyciem Google Analytics),
- tworzenie Google Ads podjętych inicjatyw projektowych,
- optymalizacja pod kątem dostępności strony.

Narzędzia, z których korzystamy:

- Google Workspace,
- Discord,
- Trello,
- Zoom,
- Figma,
- Wordpress z modułem divi,
- Google Tag Manager,
- Google Ads,
- Google Analytics 4,
- Wtyczka Yoast SEO,
- Mailerlite,
- WP Accessibility helper.